

## 1. 事前準備

- a) 各司事請留意當值日期及時間  
司事隊： 5:30pm (晚堂) / 7:30am(早堂) / 9:15am(中堂) / 11:00am(午堂)  
集合地點： 1 A 同工辦公室 **請盡量只使用影印機旁邊的地方祈禱，避免進入工作間**
- b) 各司事 1 請於當值一星期前提醒其他司事當值。
- c) 司事若有要事未能當值，**請預早七天自行另覓同一崗位人選對調，並將有關職責及注意事項轉告之**，及通知司事 1 及教會行政部(24574781)。**有困難可找司事一協助，建議司事一可安排之後擔任同一崗位的司事對調**，人選可參考每季之崇拜人員安排。
- d) **請司事一把個人電話給所有司事隊員，包括新任司事隊員，以能保持聯絡。**
- e) **司事一若遇有困難，包括人手上的困難，可聯絡崇拜部部員(晚堂：彭嘉玲；早堂：杭東炎；中堂：黃榮輝；午堂：溫玉玲)詢問。**

## 2. 服飾(崇拜部壁報板提供圖示)

服飾要莊重、合符聖徒體統：

- a) 男：恤衫、打呔、長西褲及皮鞋。
- b) 女：端莊上衣、及膝長裙 或長西褲、皮鞋  
(涼鞋款式只限於 - 不露趾及有後蹠/後帶)。

## 3. 接待新朋友

- a) 於教會入口（地下樓梯）當值的司事，若遇見新朋友，請以示歡迎及邀請他們到接待處填寫資料。
- b). 負責於正門站崗的司事，請代表教會歡迎及招待肢體
- c) 主席歡迎新朋友時，由司事 1 分配司事邀請新朋友到家庭資源角。**(晚堂則使用活動室 4)**
- d). **主日崇拜的司事 4 及司事 5 負責整個接待新朋友的過程，管理“家庭資源角”的秩序，先關上門，有需要時運用圍帶阻隔途人進出，並在過程中留意提醒請肢體保持安靜及避免橫過接待的位置。**

## 4. 收奉獻

- a) 晚堂 4 位司事、主日早/中/午堂 8 位司事。
- b) 收奉獻前於禮堂後列隊上前，再往負責區域收奉獻：  
**每月第一個週六/週日 收常費奉獻**  
**每月第二個週六/週日 收常費及慈惠奉獻**

每月第三個週六/週日 收常費奉獻

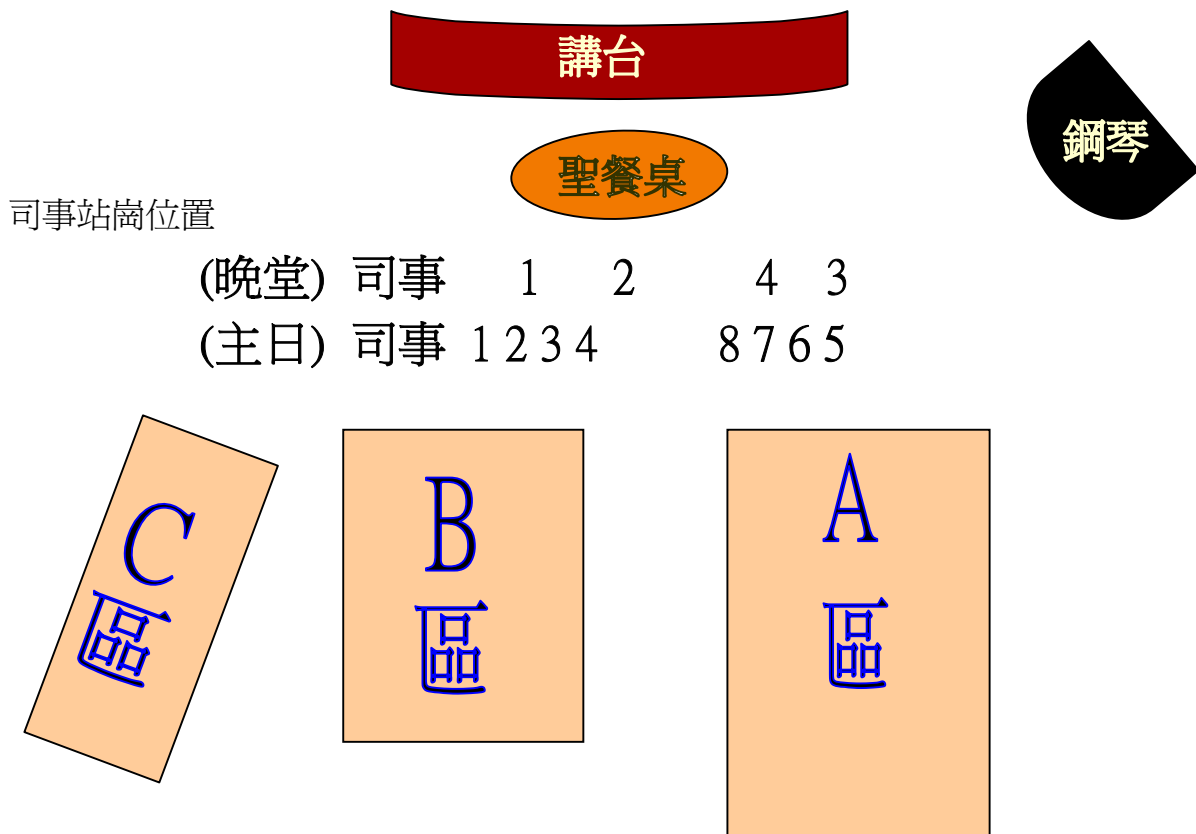
每月第四個週六/週日 收常費及擴展基金奉獻

- c) 如要收兩次奉獻【常費(紅色袋)及慈惠/擴展基金(綠色袋)】。  
司事 2 必需於崇拜前預先放置 8 個紅色奉獻袋放於 D 區第一行，以及 8 個綠色奉獻袋連托盤放在音響室旁聖餐桌。
- d) 完成收奉獻後，將奉獻交 1A 接待處，再安坐司事席，留意崇拜進行中的一切項目，需要時協助處理。

## 5. 派聖餐

\* 請司事 1 負責安排擺放聖餐盤到聖餐桌

聖餐盤分配		
	講台前聖餐桌 (每盤有 40 個聖餐套裝)	音響室旁前聖餐桌 (銀盤作收杯用)
晚堂	4 盤	4 盤
早堂	8 盤	8 盤
中堂	8 盤	8 盤
午堂	8 盤	8 盤



- 施聖餐前會有唱詩及默禱時間，請司事們以清潔噴劑清潔雙手並留意游姑娘何時從講台步下

## 領餅及杯

- 當游姑娘從講台步下取聖餐套裝講解時

-- 所有司事要上到講台前準備

- 當游姑娘分派聖餐盤給司事時，已領取聖餐盤的司事應返回原位並面向講台，等待所有司事都領畢聖餐盤後，可以開始到各自所負責的區域分派聖餐套裝給會眾，請將聖餐套裝放於會眾的掌心。

## 派完聖餐套裝後

- 所有司事請回到講台前，自行放下聖餐盤準備領餅杯

## 領完聖餐後 (於唱詩時刻)

- 由司事1負責蓋上聖餐布後，各司事列隊往音響室旁的聖餐桌取銀盤，然後向會眾收已領的聖餐杯，完成後離開。

## 崇拜完結後

- (週六晚堂) 請司事清洗聖餐用具及加添聖餐套裝供主日(中堂)聖餐使用
- (主日早堂) 清洗聖餐用具及加添聖餐套裝供(午堂)使用
- (主日中堂) 清洗聖餐用具及放回櫃內
- (主日午堂) 清洗聖餐用具及放回櫃內
- 加添聖餐套裝所需的數量、清洗聖餐用具步驟已將貼於茶水間近洗手盆的牆身上。
- 為使迎新問安時能保持家庭資源角環境寧靜，建議只安排兩位司事清洗聖餐用具。

## 預防流感傳播的應變計劃：

- 司事可個別收奉獻，不用肢體傳奉獻袋，按需要請肢體站起來把奉獻放在袋中；
- 派聖餐前，司事們需以消毒液清潔雙手，用右手把聖餅放在肢體手中，又用右手舉起聖餐杯的頂部，遞給肢體，肢體打開手來接著；
- 整個過程避免接觸肢體的手

## 6. 晚堂司事工作分配

生效日期：01-01-2011

\* 聖餐崇拜/+擴展基金/慈惠奉獻日特別安排

**斜體字為更新內容**

時間	崇拜前	崇拜進行中	崇拜後
工作分配	集合 5:30 pm	崇拜開始 6:00 pm	約 7:15 pm
司事 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>祈禱及分配工作</li> <li>5:45 準時站崗</li> <li>運用按時序工作表督導司事隊</li> <li>於正門站崗歡迎及招待肢體</li> <li>協助新朋友到接待處填寫資料</li> <li>* 負責安排擺放聖餐到聖餐桌</li> <li>* 整理聖餐桌</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>留意空位情況</li> <li>留意詩歌敬拜及禱告時間，開放側門予遲到者。維持秩序，請肢體保持安靜。</li> <li>迎新問安時，分配司事接待新朋友</li> <li>* 收奉獻 (通道 3-B 區 <del>1-9</del> 行、嬰兒室)</li> <li>* 派聖餐 (通道 3-B 區 <del>1-9</del> 行、嬰兒室)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>提醒司事收拾場地</li> <li>檢視及確保全場收拾妥當</li> <li>填寫司事工作報告表並交回接待處</li> <li>* 清洗聖餐用具</li> <li>* 準備聖餐套裝供主日中堂使用</li> </ul>
司事 2	<ul style="list-style-type: none"> <li>祈禱及確認工作</li> <li>5:45 準時站崗</li> <li>數點披肩後擺放於音響室旁聖餐桌上</li> <li>協助分派披肩</li> <li>圍絲帶</li> <li>封 A 區 10-18 行</li> <li>封 B 區 10-12 行 (取消)</li> <li>封 C 區</li> <li>封 D 區</li> <li>掛「司事席」牌 D 區第一行</li> <li>擺放 4 個紅色奉獻袋在 D 區第一行</li> <li>於正門站崗歡迎及招待肢體</li> <li>*/+預備 4 個綠色奉獻袋在音響室旁聖餐桌</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>管理遲到席絲帶，(通道 1-A 區 10-12 行由前向後解封)</li> <li>講道完畢後數點人數 (B 區) + 嬰兒室</li> <li>收奉獻 (通道 2-B 區 <del>1-9</del> 行)</li> <li>* 派聖餐 (通道 2-B 區 <del>1-9</del> 行)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>檢視及確保全場收拾妥當</li> <li>收拾披肩</li> <li>收拾絲帶</li> <li>* 清洗聖餐用具</li> <li>* 準備聖餐套裝供主日中堂使用</li> </ul>
司事 3	<ul style="list-style-type: none"> <li>祈禱及確認工作</li> <li>5:45 準時站崗</li> <li>預備水給講員</li> <li>跟進講台整潔</li> <li>跟進 A 區整潔</li> <li>確保每張椅子下有一本聖經</li> <li>於正門站崗歡迎及招待肢體</li> <li>派程序表</li> <li>邀請會友“拍卡”作出席記錄</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>關閉大門和側門</li> <li>擺放「進出指示」牌於大門內外，並扣上拉帶封正堂入口</li> <li>管理遲到席絲帶，(通道 2-A 區 10-12 行由前向後解封)</li> <li>講道完畢後數點人數(A 區)</li> <li>收奉獻 (通道 1-A 區 1-9 行)</li> <li>* 派聖餐 (通道 1-A 區 1-9 行)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>殿樂完畢後開啓正門</li> <li>收拾及清洗講員杯</li> <li>收拾及清洗新朋友杯</li> <li>檢視及確保全場收拾妥當</li> <li>* 清洗聖餐用具</li> <li>* 準備聖餐套裝供主日中堂使用</li> </ul>
司事 4	<ul style="list-style-type: none"> <li>祈禱及確認工作</li> <li>5:45 準時站崗</li> <li>跟進 B 區整潔</li> <li>確保每張椅子下有一本聖經</li> <li>於正門站崗歡迎及招待肢體</li> <li>派程序表</li> <li>邀請會友“拍卡”作出席記錄</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>數遲到及早退人數</li> <li>收奉獻 (通道 2-A 區 1-9 行)</li> <li>* 派聖餐 (通道 2-A 區 1-9 行)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>殿樂完畢後開啓正門</li> <li>檢視及確保全場收拾妥當</li> <li>收拾計算器</li> <li>* 清洗聖餐用具</li> <li>* 準備聖餐套裝供主日中堂使用</li> </ul>

# 7. 早堂司事工作分配

生效日期：01-01-2011

\* 聖餐主日/+擴展基金/慈惠奉獻日特別安排

斜體字為更新內容

時間	崇拜前	崇拜進行中	崇拜後
工作分配	集合 7:30am	崇拜開始 8:00am	約 9:15am
司事 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>祈禱及分配工作</li> <li>7:45 準時站崗</li> <li>運用按時序工作表督導司事隊</li> <li>* 負責安排擺放聖餐到聖餐桌</li> <li>* 整理聖餐桌</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>留意空位情況</li> <li>安排司事擺放 1A 中庭椅子</li> <li>開始證道時請遲到肢體返下一堂崇拜或到中庭入座</li> <li>收奉獻 (嬰兒房及 D 區)</li> <li>分配司事接待新朋友</li> <li>* 派聖餐 (嬰兒房及 D 區)</li> <li>* 蓋聖餐布</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>盡快安排司事收好 1A 中庭椅子</li> <li>提醒司事收拾場地</li> <li>檢視及確保全場收拾妥當</li> <li>填寫司事工作報告表並交回接待處</li> </ul>
司事 2	<ul style="list-style-type: none"> <li>祈禱及確認工作</li> <li>7:45 準時站崗</li> <li>圍遲到席及 C 區絲帶,按需要開 C 區</li> <li>掛「司事席」牌</li> <li>擺放 8 個紅色奉獻袋在 D 區第一行</li> <li>*/+預備 8 個綠色奉獻袋在音響室旁聖餐桌</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>管理遲到席 (D 區) 絲帶,由前向後解封</li> <li>收奉獻 (通道 3-C 區、1A 中庭)</li> <li>* 派聖餐 (通道 3-C 區及 1A 中庭)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>圍遲到席絲帶及 C 區絲帶</li> <li>* 聖餐隊清洗聖餐用具及加添聖餐套裝供午堂使用</li> </ul>
司事 3	<ul style="list-style-type: none"> <li>祈禱及確認工作</li> <li>7:45 準時站崗</li> <li>預備水給講員</li> <li>跟進講台整潔</li> <li>於正門站崗歡迎及招待肢體</li> <li>邀請會友「拍卡」作出席記錄</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>於通道 2 指導肢體入遲到席 (先坐滿 A 區,後坐 D 區。與司事 4 合作)</li> <li>收奉獻 (通道 3-B 區)</li> <li>* 派聖餐 (通道 3-B 區)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>收拾及清洗講員杯</li> <li>* 聖餐隊清洗聖餐用具及加添聖餐套裝供午堂使用</li> </ul>
司事 4	<ul style="list-style-type: none"> <li>祈禱及確認工作</li> <li>7:45 準時站崗</li> <li>跟進 B, D 區整潔</li> <li>確保每張椅子下有一本聖經</li> <li>於正門站崗歡迎及招待肢體</li> <li>邀請會友「拍卡」作出席記錄</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>站於通道 1 防止遲到肢體上前,管理遲到席絲帶 (由前向後解封,每次兩行-與司事 3 合作)</li> <li>收奉獻 (通道 2-B 區)</li> <li>迎新聞安前,於家庭資源角預備場地及水</li> <li>接待過程中,負責管理家庭資源角的秩序</li> <li>* 派聖餐 (通道 2-B 區)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>清理場地</li> <li>* 聖餐隊清洗聖餐用具及加添聖餐套裝供午堂使用</li> </ul>
司事 5	<ul style="list-style-type: none"> <li>祈禱及確認工作</li> <li>7:45 準時站崗</li> <li>跟進 A 區整潔</li> <li>確保每張椅子下有一本聖經</li> <li>於通道 2 中段引領肢體入座 (填滿所有空位),和勿讓肢體自行於「遲到席」入座</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>站於通道 2 司事席旁的位置,防止遲到肢體上前</li> <li>收奉獻 (通道 1-A 區,第 10 行起至末行)</li> <li>迎新聞安前,於家庭資源角預備場地及水</li> <li>接待過程中,負責管理家庭資源角的秩序</li> <li>* 派聖餐 (通道 1-A 區,第 10 行起至末行)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>收拾及清洗新朋友杯</li> <li>清理場地</li> <li>* 聖餐隊清洗聖餐用具及加添聖餐套裝供午堂使用</li> </ul>
司事 6	<ul style="list-style-type: none"> <li>祈禱及確認工作</li> <li>7:45 準時站崗</li> <li>擺放 4 張椅子在大門外</li> <li>拉下窗簾</li> <li>跟進 C 區整潔</li> <li>確保每張椅子下有一本聖經</li> <li>於通道 3 後方引領肢體入座</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>站於通道 3 的位置,控制走廊噪音</li> <li>收奉獻 (通道 1-A 區,第 1 至 9 行)</li> <li>數點人數 (A 區)</li> <li>默禱時到 1B 後樓梯開門 (如有需要)</li> <li>* 派聖餐 (通道 1-A 區,第 1 至 9 行)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>清理場地</li> <li>* 聖餐隊清洗聖餐用具及加添聖餐套裝供午堂使用</li> </ul>
司事 7	<ul style="list-style-type: none"> <li>祈禱及確認工作</li> <li>7:45 準時站崗</li> <li>數點披肩後擺放於音響室旁聖餐桌上</li> <li>協助分派披肩</li> <li>於教會入口 (地下樓梯) 派程序表</li> <li>準時 8:00am 回到 1 B 禮堂</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>關閉大門和側門。留意詩歌敬拜及禱告時間,開放側門予遲到者。維持秩序,請肢體保持安靜。</li> <li>擺放「進出指示」牌於大門內外</li> <li>開始證道時反轉門外「進出指示」牌,並扣上拉帶封正堂入口</li> <li>收奉獻 (通道 2-A 區,第 1 至 9 行)</li> <li>數點人數 (B 區及 D 區)</li> <li>默禱時開大門,移「進出指示」牌於大門側</li> <li>* 派聖餐 (通道 2-A 區,第 1 至 9 行)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>殿樂完畢後開啓正門</li> <li>數點音響室旁聖餐桌上的披肩</li> <li>清理場地</li> <li>* 聖餐隊清洗聖餐用具及加添聖餐套裝供午堂使用</li> </ul>
司事 8	<ul style="list-style-type: none"> <li>祈禱及確認工作</li> <li>7:45 準時站崗</li> <li>協助新朋友到接待處填寫資料</li> <li>於教會入口 (地下樓梯) 派程序表</li> <li>準時 8:00am 回到 1 B 禮堂</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>關閉大門和側門。留意詩歌敬拜及禱告時間,開放側門予遲到者。維持秩序,請肢體保持安靜。</li> <li>數遲到及早退人數</li> <li>收奉獻 (通道 2-A 區,第 10 行起至末行)</li> <li>數點人數 (C 區、嬰兒房及 1A 中庭)</li> <li>* 派聖餐 (通道 2-A 區,第 10 行起至末行)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>必要時派發其他刊物</li> <li>計算器放回司事櫃</li> <li>清理場地</li> <li>* 聖餐隊清洗聖餐用具及加添聖餐套裝供午堂使用</li> </ul>

## 8. 中堂司事工作分配

生效日期：01-01-2011

\* 聖餐主日 / 擴展基金 / 慈惠奉獻日特別安排

**斜體字為更新內容**

時間	崇拜前	崇拜進行中	崇拜後
工作分配	集合 9:15am	崇拜開始 9:45am	約 11:00am
司事 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>祈禱及分配工作</li> <li>9:30 準時站崗</li> <li>運用按時序工作表督導司事隊</li> <li>* 負責安排擺放聖餐到聖餐桌</li> <li>* 整理聖餐桌</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>留意空位情況</li> <li>安排司事擺放 1A 中庭椅子</li> <li>開始證道時請遲到肢體返下一堂崇拜或到中庭入座</li> <li>收奉獻 (嬰兒房及 D 區)</li> <li>分配司事接待新朋友</li> <li>* 派聖餐 (嬰兒房及 D 區)</li> <li>* 蓋聖餐布</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>盡快安排司事收好 1A 中庭椅子</li> <li>提醒司事收拾場地</li> <li>檢視及確保全場收拾妥當</li> <li>填寫司事工作報告表並交回接待處</li> </ul>
司事 2	<ul style="list-style-type: none"> <li>祈禱及確認工作</li> <li>9:30 準時站崗</li> <li>圍遲到席及 C 區絲帶, 按需要開 C 區</li> <li>掛「司事席」牌</li> <li>掛「司事 6 座位」牌</li> <li>擺放 8 個紅色奉獻袋在 D 區第一行</li> <li>* /+ 預備 8 個綠色奉獻袋在音響室旁聖餐桌</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>管理遲到席 (D 區) 絲帶, 由前向後解封</li> <li>收奉獻 (通道 3-C 區、1A 中庭)</li> <li>* 派聖餐 (通道 3-C 區及 1A 中庭)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>圍遲到席絲帶及 C 區絲帶</li> <li>* 聖餐隊清洗聖餐用具</li> </ul>
司事 3	<ul style="list-style-type: none"> <li>祈禱及確認工作</li> <li>9:30 準時站崗</li> <li>預備水給講員</li> <li>跟進講台整潔</li> <li>於正門站崗歡迎及招待肢體</li> <li>邀請會友“拍卡”作出席記錄</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>於通道 2 指導肢體入遲到席 (先坐滿 A 區, 後坐 D 區。與司事 4 合作)</li> <li>收奉獻 (通道 3-B 區)</li> <li>* 派聖餐 (通道 3-B 區)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>收拾及清洗講員杯</li> <li>* 聖餐隊清洗聖餐用具</li> </ul>
司事 4	<ul style="list-style-type: none"> <li>祈禱及確認工作</li> <li>9:30 準時站崗</li> <li>跟進 B、D 區整潔</li> <li>確保每張椅子下有一本聖經</li> <li>於正門站崗歡迎及招待肢體</li> <li>邀請會友“拍卡”作出席記錄</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>站於通道 1 防止遲到肢體上前, 管理遲到席絲帶 (由前向後解封, 每次兩行-與司事 3 合作)</li> <li>收奉獻 (通道 2-B 區)</li> <li>迎新聞安前, 於家庭資源角預備場地及水</li> <li>接待過程中, 負責管理家庭資源角的秩序</li> <li>* 派聖餐 (通道 2-B 區)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* 聖餐隊清洗聖餐用具</li> </ul>
司事 5	<ul style="list-style-type: none"> <li>祈禱及確認工作</li> <li>9:30 準時站崗</li> <li>跟進 A 區整潔</li> <li>確保每張椅子下有一本聖經</li> <li>於通道 2 中段引領肢體入座 (填滿所有空位), 和勿讓肢體自行於「遲到席」入座</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>站於通道 2 司事席旁的位置, 防止遲到肢體上前</li> <li>收奉獻 (通道 1-A 區, 第 10 行起至末行)</li> <li>迎新聞安前, 於家庭資源角預備場地及水</li> <li>接待過程中, 負責管理家庭資源角的秩序</li> <li>* 派聖餐 (通道 1-A 區, 第 10 行起至末行)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>收拾及清洗新朋友杯</li> <li>清理場地</li> <li>* 聖餐隊清洗聖餐用具</li> </ul>
司事 6	<ul style="list-style-type: none"> <li>祈禱及確認工作</li> <li>9:30 準時站崗</li> <li>擺放 4 張椅子在大門外</li> <li>拉下窗簾</li> <li>跟進 C 區整潔</li> <li>確保每張椅子下有一本聖經</li> <li>於通道 3 後方引領肢體入座</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>站於通道 3 近司事 6 座位的位置, 控制走廊噪音</li> <li>收奉獻 (通道 1-A 區, 第 1 至 9 行)</li> <li>數點人數 (A 區)</li> <li>默禱時到 1B 後樓梯開門 (如有需要)</li> <li>* 派聖餐 (通道 1-A 區, 第 1 至 9 行)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>清理場地</li> <li>* 聖餐隊清洗聖餐用具</li> </ul>
司事 7	<ul style="list-style-type: none"> <li>祈禱及確認工作</li> <li>9:30 準時站崗</li> <li>數點音響室旁聖餐桌上的披肩</li> <li>協助分派披肩</li> <li>於教會入口 (地下樓梯) 派程序表</li> <li>準時 9:45am 回到 1B 禮堂</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>關閉大門和側門。留意詩歌敬拜及禱告時間, 開放側門予遲到者。維持秩序, 請肢體保持安靜。</li> <li>擺放「進出指示」牌於大門內外</li> <li>開始證道時反轉門外「進出指示」牌, 並扣上拉帶封正堂入口</li> <li>收奉獻 (通道 2-A 區, 第 1 至 9 行)</li> <li>數點人數 (B 區及 D 區)</li> <li>默禱時開大門, 移「進出指示」牌於大門側</li> <li>* 派聖餐 (通道 2-A 區, 第 1 至 9 行)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>殿樂完畢後開啓正門</li> <li>數點音響室旁聖餐桌上的披肩</li> <li>清理場地</li> <li>* 聖餐隊清洗聖餐用具</li> </ul>
司事 8	<ul style="list-style-type: none"> <li>祈禱及確認工作</li> <li>9:30 準時站崗</li> <li>協助新朋友到接待處登記</li> <li>於教會入口 (地下樓梯) 派程序表</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>關閉大門和側門。留意詩歌敬拜及禱告時間, 開放側門予遲到者。維持秩序, 請肢體保持安靜。</li> <li>數遲到及早退人數</li> <li>收奉獻 (通道 2-A 區, 第 10 行起至末行)</li> <li>數點人數 (C 區、嬰兒房及 1A 中庭)</li> <li>* 派聖餐 (通道 2-A 區, 第 10 行起至末行)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>必要時派發其他刊物</li> <li>計算器放回司事櫃</li> <li>清理場地</li> <li>* 聖餐隊清洗聖餐用具</li> </ul>

## 9. 午堂司事工作分配

生效日期：01-01-2011

\* 聖餐主日/+擴堂慈惠奉獻日特別安排

斜體字為更新內容

時間	崇拜前 集合 11:00am	崇拜進行中 崇拜開始 11:30am	崇拜後 約 12:45pm
工作分配 司事 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>祈禱及分配工作</li> <li>11:15 準時站崗</li> </ul> <p style="text-align: center;">運用按時序工作表督導司事隊</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* 負責安排擺放聖餐到聖餐桌</li> <li>* 整理聖餐桌</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>留意空位情況</li> <li>安排司事擺放 1A 中庭椅子</li> <li>開始證道時請遲到肢體到中庭入座</li> <li>收奉獻 (嬰兒房及 D 區)</li> <li>分配司事接待新朋友</li> </ul> <p><b>* 派聖餐 (嬰兒房及 D 區)</b></p> <p><b>* 蓋聖餐布</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>盡快安排司事收好 1A 中庭椅子</li> <li>提醒各司事收拾場地</li> <li>檢視及確保全場收拾妥當</li> <li>填寫司事工作報告表並交回接待處</li> </ul>
司事 2	<ul style="list-style-type: none"> <li>祈禱及確認工作</li> <li>11:15 準時站崗</li> <li>圍遲到席及 C 區絲帶, 按需要開 C 區</li> <li>掛「司事席」、「司事 6 座位」、「普通話翻譯座位」牌</li> <li>擺放 8 個紅色奉獻袋在 D 區第一行</li> <li>指示普通話翻譯用者到音響室取接收器及登記</li> <li>引領他們到普通話翻譯區就座</li> </ul> <p><b>*/+預備 8 個綠色奉獻袋在音響室旁聖餐桌</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>管理遲到席 (D 區) 絲帶, 由前向後解封</li> <li>收奉獻 (通道 3-C 區、1A 中庭)</li> </ul> <p><b>* 派聖餐 (通道 3-C 區及 1A 中庭)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>收普通話翻譯接收器回音響室</li> <li>整理絲帶及放回司事櫃</li> <li>奉獻袋放回司事櫃</li> </ul> <p><b>* 聖餐隊清洗聖餐用具</b></p>
司事 3	<ul style="list-style-type: none"> <li>祈禱及確認工作</li> <li>11:15 準時站崗</li> <li>預備水給講員</li> <li>跟進講台整潔</li> <li>於正門站崗歡迎及招待肢體</li> <li>邀請會友「拍卡」作出席記錄</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>於通道 2 指導肢體入遲到席 (先坐滿 A 區, 後坐 D 區。與司事 4 合作)</li> <li>收奉獻 (通道 3-B 區)</li> </ul> <p><b>* 派聖餐 (通道 3-B 區)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>收拾及清洗講員杯</li> </ul> <p><b>* 聖餐隊清洗聖餐用具</b></p>
司事 4	<ul style="list-style-type: none"> <li>祈禱及確認工作</li> <li>11:15 準時站崗</li> <li>跟進 B, D 區整潔</li> <li>確保每張椅子下有一本聖經</li> <li>於正門站崗歡迎及招待肢體</li> <li>邀請會友「拍卡」作出席記錄</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>站於通道 1 防止遲到肢體上前, 管理遲到席絲帶 (由前向後解封, 每次兩行-與司事 3 合作)</li> <li>收奉獻 (通道 2-B 區)</li> </ul> <p><b>迎新問安前, 於家庭資源角預備場地及水接待過程中, 負責管理家庭資源角的秩序</b></p> <p><b>* 派聖餐 (通道 2-B 區)</b></p>	<p><b>* 聖餐隊清洗聖餐用具</b></p>
司事 5	<ul style="list-style-type: none"> <li>祈禱及確認工作</li> <li>11:15 準時站崗</li> <li>跟進 A 區整潔</li> <li>確保每張椅子下有一本聖經</li> <li>於通道 2 中段引領肢體入座 (填滿所有空位), 和勿讓肢體自行於「遲到席」入座</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>站於通道 2 司事席旁的位置, 防止遲到肢體上前</li> <li>收奉獻 (通道 1-A 區, 第 10 行起至末行)</li> <li>迎新問安前, 於家庭資源角預備場地及水接待過程中, 負責管理家庭資源角的秩序</li> </ul> <p><b>* 派聖餐 (通道 1-A 區, 第 10 行起至末行)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>收拾及清洗新朋友杯</li> <li>清理場地</li> </ul> <p><b>* 聖餐隊清洗聖餐用具</b></p>
司事 6	<ul style="list-style-type: none"> <li>祈禱及確認工作</li> <li>11:15 準時站崗</li> <li>拉下窗簾</li> <li>跟進 C 區整潔</li> <li>確保每張椅子下有一本聖經</li> <li>於通道 3 後方引領肢體入座</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>站於通道 3 近司事 6 座位的位置, 控制走廊噪音</li> <li>收奉獻 (通道 1-A 區, 第 1 至 9 行)</li> <li>數點人數 (A 區)</li> </ul> <p><b>* 派聖餐 (通道 1-A 區, 第 1 至 9 行)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>收回大門外 4 張椅子</li> <li>收回大門外長桌子</li> <li>清理場地</li> </ul> <p><b>* 聖餐隊清洗聖餐用具</b></p>
司事 7	<ul style="list-style-type: none"> <li>祈禱及確認工作</li> <li>11:15 準時站崗</li> <li>數點音響室旁聖餐桌上的披肩</li> <li>協助分派披肩</li> <li>於教會入口 (地下樓梯) 派程序表</li> <li>準時 11:30am 回到 1 B 禮堂</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>關閉大門和側門。留意詩歌敬拜及禱告時間, 開放側門予遲到者。維持秩序, 請肢體保持安靜。</li> <li>擺放「進出指示」牌於大門內外</li> <li>開始證道時反轉門外「進出指示」牌, 並扣上拉帶封正堂入口</li> <li>收奉獻 (通道 2-A 區, 第 1 至 9 行)</li> <li>數點人數 (B 區及 D 區)</li> <li>默禱時開大門, 移「進出指示」牌於大門側</li> </ul> <p><b>* 派聖餐 (通道 2-A 區, 第 1 至 9 行)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>殿樂完畢後開啓正門</li> <li>數點披肩後放回司事櫃</li> <li>收回大門外長桌子</li> <li>清理場地</li> </ul> <p><b>* 聖餐隊清洗聖餐用具</b></p>
司事 8	<ul style="list-style-type: none"> <li>祈禱及確認工作</li> <li>11:15 準時站崗</li> </ul> <p>協助新朋友到接待處登記</p> <p>於教會入口 (地下樓梯) 派程序表</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>關閉大門和側門。留意詩歌敬拜及禱告時間, 開放側門予遲到者。維持秩序, 請肢體保持安靜。</li> <li>數遲到及早退人數</li> <li>收奉獻 (通道 2-A 區, 第 10 行起至末行)</li> <li>數點人數 (C 區、嬰兒房及 1A 中庭)</li> </ul> <p><b>* 派聖餐 (通道 2-A 區, 第 10 行起至末行)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>必要時派發其他刊物</li> <li>計算器放回司事櫃</li> <li>清理場地</li> </ul> <p><b>* 聖餐隊清洗聖餐用具</b></p>